

Planejando sua Viagem



Além das questões relacionadas diretamente à atividade que você irá desenvolver ou participar, é importante dar uma atenção prévia aos seguintes itens.



VOCÊ JÁ SE INFORMOU SOBRE AS NORMAS DA SUA ORGANIZAÇÃO PARA DESPESAS DE VIAGEM?



- O que pode e o que não pode ser gasto?
- Que documentos preciso apresentar como comprovação/evidência das atividades e gastos?
- Qual o prazo para apresentação desses documentos?

QUAIS OS GASTOS PREVISTOS E AUTORIZADOS PARA A ATIVIDADE QUE VOCÊ IRÁ REALIZAR OU PARTICIPAR?



- Existem valores de referência para alimentação, hospedagem, transporte local, etc.?

O FINANCIADOR DO PROJETO PARA O QUAL A SUA VIAGEM ESTÁ PREVISTA, TEM ALGUMA EXIGÊNCIA ESPECÍFICA PARA A REALIZAÇÃO DESSES GASTOS?



VOCÊ VAI RECEBER DIÁRIAS/AJUDA DE CUSTO OU ADIANTAMENTO/REEMBOLSO DE DESPESAS QUE FORAM EFETIVAMENTE REALIZADAS AO LONGO DA VIAGEM?



SERÁ NECESSÁRIO APRESENTAR A COMPROVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO/REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE?



- O que o projeto prevê como comprovação? Fotos, listas de presença/atas assinadas, programa, relatório de atividades etc?
- Se você for receber diárias/ajuda de custo, provavelmente só será necessário assinar um recibo fornecido por quem estiver providenciando o seu pagamento.
- *Se você for receber adiantamento ou reembolso então vai precisar conhecer bem as regras do que são considerados **documentos fiscais válidos**. [Clique no link para se informar!](#)*

Nesse caso seria recomendável você se informar se o local para onde você está indo tem estabelecimentos aptos a fornecer esse tipo documentos. Caso contrário você deve consultar a área financeira da organização para saber como proceder!

QUAIS OS DOCUMENTOS QUE VOU PRECISAR APRESENTAR PARA A COMPROVAÇÃO DAS DESPESAS DE VIAGEM?



Ao cuidar e pensar sobre esses assuntos, você estará se preparando para as questões que surgirão ao longo do caminho, para que possa responder de forma mais adequada. Isso irá te ajudar muito, inclusive no momento em que for elaborar seu relatório de viagem.